

ZARZĄDZENIE NR 36/2020
DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU PUBLICZNEGO
W KRAKOWIE
Z DNIA 13 SIERPNIĄ 2020 ROKU

**w sprawie zasad wejścia Interesantów do siedziby Zarządu Transportu Publicznego
w Krakowie**

Na podstawie § 6 ust. 2 Statutu Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, będącego załącznikiem do uchwały Nr CVIII/2810/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia i zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018r. poz. 5947 z późn. zm.), Dział II, Rozdział I § 3 ust. 1, pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 32/2020 Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie z dnia 23 lipca 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zaleca się załatwianie spraw w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
2. Interesant, który nie może załatwić swojej sprawy w formie wskazanej w ustępie 1 powinien telefonicznie umówić się na wizytę (zostanie wyznaczony termin i godzina spotkania). W umówionym terminie Interesant informuje pracownika, o swoim przybyciu. Po załatwieniu sprawy w wyznaczonym miejscu Interesant opuszcza stanowisko obsługi i kieruje się bezpośrednio do wyjścia.
3. Każdy Interesant wchodzący do budynku powinien być wyposażony w środki ochrony dróg oddechowych zakrywające nos i usta (maseczki, przyłbice), oraz powinien zdezynfekować dłonie lub posiadać jednorazowe rękawiczki.
4. Wszystkim Interesantom wchodzącym do siedziby ZTP wykonywany jest pomiar temperatury ciała za pomocą automatycznego bezdotykowego termometru. Pomiar temperatury odbywa się na portierni budynku. Nominalny poziom temperatury wynosi 37,5°C. Zakazuje się wstępu do siedziby Zarządu osobom u których stwierdzono poziom temperatury równy lub większy 37,5°C, w tym przypadku sprawy urzędowe należy załatwić zgodnie z ust. 1 .
5. Pomiar temperatury jest dokonywany na zasadach określonych przez Zarządcę budynku.

§ 2.

1. Poddanie się czynności mierzenia temperatury ciała jest dobrowolne, ale jest warunkiem wstępu do siedziby Zarządu.

§ 3.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się osobę wyznaczoną przez Dyrektora Jednostki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Łukasz Franek